**Договор управления многоквартирным домом**

**по адресу г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 18**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Новосибирск | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** собственником помещения № \_\_\_\_ по адресу г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 18, ,именуемый далее «**Собственник**», совместно именуемые далее «**Стороны**», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – «МКД») о нижеследующем:

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Договор заключен на основании Протокола общего собрания собственников МКД по ул. Николаева, д. 18 в г. Новосибирске по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом от «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.
   2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в МКД.
   3. При исполнении настоящего договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам утвержденными Правительством РФ и иными правовыми и нормативными актами Российской Федерации, Новосибирской области, города Новосибирска.
   4. Высшим органом управления многоквартирным домом является общее собрание Собственников помещений в многоквартирном доме.

1. **Предмет договора**
   1. Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме в соответствии с решением общего собрания Собственников.
   2. По настоящему Договору Управляющая организация, в течение согласованного настоящим Договором срока, за плату, **указанную в разделе 7** настоящего Договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и жилищные услуги надлежащего качества, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом, деятельность.

**3. Цена договора**

3.1. Цена настоящего Договора равна суммарной стоимости услуг и работ по управлению, содержанию, а также иных жилищных и коммунальных услуг, выполняемых в соответствии с Перечнем услуг и работ в течение года (Приложение №2).

**4.Общее имущество многоквартирного дома**

4.1. Состав общего имущества Многоквартирного дома определён в соответствии с действующим законодательством и указан в Приложении 1 к настоящему договору.

4.2. Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома производится в соответствии с перечнем услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

**5. Перечень услуг и работ**

1. Перечень выполняемых жилищно-коммунальных услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (далее - Перечень) обеспечивается за счёт платы за жилое помещение, жилищные и коммунальные услуги и указан в Приложении 2 к настоящему Договору.
2. Надлежащее качество обеспечивается в пределах состава и объёмов, установленных Перечнем работ и услуг согласно Приложению № 2 при условии своевременной и полной оплаты соответствующих работ и услуг Собственниками.
3. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, условия их оказания и выполнения, а также размер их финансирования, устанавливается на основе конкурсной документации на период не менее чем 1 год и утверждается с учетом тарифов подрядных организаций.

**6. Обязанности и права Сторон**

**6.1. Управляющая организация обязана:**

1. Приступить к выполнению своих обязанностей по управлению многоквартирным домом по настоящему Договору в срок не позднее, дня, следующего за днём подписания акта приема-передачи многоквартирного дома в управление.
2. Известить Собственников помещений о дате начала выполнения своих обязанностей по управлению многоквартирным домом по настоящему Договору в соответствии с актом приёма-передачи путем размещения информации об этом на информационных стендах или в общедоступных местах многоквартирного дома
3. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства.
4. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также оказывать иные жилищные и коммунальные услуги в соответствии с Перечнем в необходимом объеме, безопасными для жизни, здоровья потребителей и не причиняющими вреда их имуществу способами.
5. Устранить все выявленные недостатки за свой счет или осуществить перерасчёт в установленном порядке в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества, а также оказания иных жилищных и коммунальных услуг ненадлежащего качества.
6. Заключать договоры на обслуживание и ремонт общего имущества, предоставление иных жилищных и коммунальных услуг с исполнителями, подрядчиками и ресурсоснабжающими организациями. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных и иных услуг, их исполнением, а также вести их учет.
7. Обеспечить начисления и прием от Собственника платы за содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества, а также платы за управление многоквартирным домом, коммунальные и другие услуги.
8. Требовать в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньшей, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.
9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.
10. Организовать проведение работ по устранению причин аварийных ситуаций, которые могут привести к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.
11. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее организации (заказчика-застройщика), вносить в техническую и иную документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров, а также состояние взаиморасчётов по настоящему Договору. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.
12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также вести их учет и учет устранения указанных недостатков.
13. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставлении коммунальных услуг, качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - незамедлительно.
14. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания). При невыполнении (неоказании) работ и/или услуг зафиксировать факт невыполнения соответствующим актом и произвести перерасчет платы за содержание и ремонт занимаемого помещения.

6.1.15. Рассматривать обращения Собственника, нанимателя (арендатора) или уполномоченных ими по фактам неполучении платежного документа и (или) неправильном зачислении платежей и принимать по ним своевременные и исчерпывающие меры.

1. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, зафиксировать факт ненадлежащего качества соответствующим актом и произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.
2. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных видов работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества, выполненные Управляющей организацией, за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(й). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение. Факт недостатка или дефекта фиксируется соответствующим актом.
3. Информировать Собственника об изменении размера платы за содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества, коммунальных и иных услугах не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные и иные услуги и размера платы, установленной в соответствии с разделом 7 настоящего Договора, путем публикации на официальном сайте Управляющей организации и информационных стендах, но не позднее даты выставления платежных документов.
4. Предоставлять Собственнику платежные документы не позднее чем за 10 дней до конечного срока внесения платы в соответствии с разделом 7 настоящего Договора.
5. Обеспечить Собственника действительной информацией о телефонах аварийных служб и уполномоченных представителей Управляющей организации (контактный телефон) путем размещения объявлений на информационных стендах в подъездах Многоквартирного дома и сайте Управляющей организации.
6. Обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, в том числе действующих по распоряжению Собственника выдачу справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) выписки из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.
7. Согласовать с Собственником (нанимателем) время доступа в помещение не менее чем за три дня до начала проведения работ или направить ему письменное уведомление о проведении необходимых работ внутри помещения.

6.1.23. Информировать Собственника о необходимости проведения капитального ремонта.

6.1.24. Представлять Собственнику отчет об исполнении договора управления в соответствии с разделом 8 настоящего Договора.

6.1.25. На основании заявления Собственника направлять своего сотрудника для составления акта о нанесении ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению(ям) Собственника.

6.1.26. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника, (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям) без письменного разрешения Собственника или наличия иного законного основания.

6.1.27. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.1.28. Предоставлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их письменному запросу документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания, текущего и капитального ремонта общего имущества.

6.1.29. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме без соответствующих решений общего собрания Собственников. В случае решения общего собрания Собственников о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части заключать соответствующие договоры. Средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества Собственников, направлять на оплату дополнительных услуг и работ, утверждённых собранием собственников. При этом, Управляющая организация удерживает в счет оплаты своих услуг по заключению и исполнению указанных договоров 15% от их стоимости в момент получения платежей от пользователей общего имущества в соответствии с условиями заключенных договоров (ежемесячное удержание или единоразовое).

6.1.30. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора, по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо - в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, либо, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме и подписать акт передачи управления.

6.1.31. Произвести сверку расчетов по платежам, внесенным Собственниками помещений многоквартирного дома в счет обязательств по настоящему Договору и составить акт сверки произведенных начислений и осуществленных ими оплат и по акту приема-передачи передать указанный акт сверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по актам сверки производятся в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему Договору.

6.1.32. Вести реестр собственников, делопроизводство, бухгалтерский учет, бухгалтерскую и иную необходимую отчетность по управлению Многоквартирным домом.

6.1.33. Принимать документы для осуществления регистрационных действий, выдавать необходимые справки, заверять доверенности, характеристики, осуществлять взаимодействие с уполномоченными органами (Федеральная миграционная служба).

6.1.34. Осуществлять функции, связанные с получением платежей граждан за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги:

* начислять платежи граждан и организаций;
* выставлять гражданам и организациям платежные документы для внесения платы;
* производить сверку расчетов с гражданами и организациями;
* производить перерасчет и корректировку размеров платы, начислять пени и предъявлять их к оплате;
* осуществлять контроль за своевременным внесением платежей;

принимать меры по внесению гражданами и организациями задолженностей по оплате жилого помещений, коммунальных и иных услуг.

При этом, распределение объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

1. **Управляющая организация вправе:**
2. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, информации, предоставленной Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги в соответствии с положениями раздела 7 настоящего Договора.
4. Требовать с собственника (нанимателя) платы за потреблённые жилищные и коммунальные услуги, а также в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и договорами, уплаты пени за несвоевременную и (или) неполную их оплату.
5. Производить ограничение и (или) приостановление подачи отдельных коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством.
6. Обращаться в органы судебной системы РФ с исковыми заявлениями о взыскании задолженности по оплате жилищных и коммунальных услуг, а также заключать договоры об уступке требования уплаты задолженности.
7. Требовать от Собственника помещения полного возмещения убытков, причинённых Управляющей организации по вине Собственников и(или) членов их семей, а также других совместно с ними проживающих граждан.
8. Представлять перед третьими лицами интересы Собственника в судебных и иных инстанциях по вопросам, связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией и ремонтом многоквартирного дома.
9. Информировать Собственников о полном перечне работ и услуг, необходимых для выполнения на Многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов, и их стоимости.
10. Оказывать дополнительные платные услуги Собственникам помещений по их заявкам и за дополнительную плату. Стоимость дополнительных платных услуг указывается в перечне дополнительных услуг, утвержденных руководителем Управляющей организации. Ознакомиться с перечнем Собственник может на сайте или в офисе Управляющей организации.
11. При наличии соответсующего решения Собственников распоряжаться общим имуществом, путём сдачи в аренду, размещения оборудования, предоставлении в пользование с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание, текущий ремонт, а также иные цели установленные Собственниками, в том числе на восстановление ущерба от актов вандализма, вреда по деликтным отношениям.
12. В случае необходимости выполнения работ для предотвращения или ликвидации аварийной ситуации, угрожающей жизни и здоровью, безопасности граждан, для выполнения предписаний государственных органов, органов надзора и недостаточности денежных средств собственников, инвестировать собственные средства на выполнение этих работ и оказание услуг на сумму, превышающую сметную стоимость с их последующим возмещением Собственниками. Собственники помещений уведомляются о выполнении указанных работ путём размещения объявлений в Многоквартирном доме, на сайте Управляющей организации. Стоимость выполненных работ определяется исходя из фактически затраченных средств распределённых между собственниками пропорционально площади принадлежащих им помещений. В счёте – квитанции стоимость этих работ выставляется отдельной строкой.
13. Осуществлять иные права по управлению и содержанию общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренные действующим законодательством российской Федерации.

**6.3. Собственник обязан:**

6.3.1. Поддерживать свое помещение в надлежащем состоянии, производить за свой счет ремонт своего помещения, в том числе находящихся в нем инженерных сетей холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения, не относящиеся к составу общего имущества в сроки, установленные законодательством. Перед началом отопительного сезона утеплять окна и двери, соблюдать противопожарные и санитарно-эпидемиологические требования, не захламлять места общего пользования, выносить мусор только в специально оборудованные места.

6.3.2. Не нарушать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

6.3.3. Обеспечить доступ в занимаемые помещения, в заранее согласованное время, уполномоченных представителей и специалистов Управляющей организации и специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электроснабжения, водоснабжения, канализации, отопления, для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

6.3.4. Незамедлительно сообщать в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации о неисправностях сетей, оборудования, снижения параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушениям качества условий проживания, создающих угрозу жизни и безопасности граждан.

6.3.5. Уведомлять Управляющую организацию в 5-дневный срок об изменении количества проживающих человек (в том числе временно) в своем помещении, для перерасчета платы за коммунальные услуги (в случае, если помещение не оборудовано индивидуальным или общим квартирным прибором учёта), о сдаче жилого помещения в наём или аренду. В случае отсутствия сведений в Управляющей компании о количестве проживающих, то расчет платы за коммунальные услуги производится исходя из нормативов потребления на 1 (одного) человека или на основании актов, составленных комиссионно из представителей Управляющей компании и представителей собственников помещения МКД.

6.3.6. При отсутствии в помещении сроком более 2-х суток, с целью предотвращения аварийных ситуаций, перекрывать запорно-регулировочные краны на отводах внутриквартирной разводки от стояков горячего и холодного водоснабжения, отключать от сети бытовые электроприборы, кроме холодильников, морозильных камер и охранно-пожарной сигнализации.

6.3.7. Производить переустройство или перепланировку занимаемого помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3.8. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

6.3.9. Ежемесячно вносить плату за жилищные и коммунальные услуги не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным. При этом, в случае внесения платы за жилищные или коммунальные услуги посредством безналичных перечислений, Собственник обязан указывать в назначении платежа реквизиты принадлежащего ему помещения (Город, улица, номер дома, номер помещения). В случае поступления на счет Управляющей компании платежей, назначение которых определить невозможно, Собственник обязан в заявительном порядке дополнительно указать назначение платежа с приложением копии платежного документа. В противном случае, Управляющая компания вправе не учитывать подобные поступления в счет погашения задолженностей Собственника по оплате за жилищные или коммунальные услуги и воспользоваться правом, предусмотренным пп. 6.2.3. – 6.2.5. настоящего Договора.

6.3.10. Нести расходы на содержание общего имущества многоквартирного дома, а также оплачивать коммунальные услуги жилых помещений с момента возникновения законного права пользования (подписания акта приёма-передачи, договора купли-продажи, договора найма или аренды помещения и других законных основаниях, предусмотренных законодательством РФ) в соответствии с п. 6.1.34 настоящего Договора.

1. Принять меры по установке индивидуальных приборов учета количества (объемов) потребляемых коммунальных услуг (при отсутствии). Своевременно (с 20 по 25 число каждого месяца) предоставлять их показания в Управляющую организацию.
2. При сдаче помещения по договору найма, аренды производить оплату за жилищные и коммунальные услуги самостоятельно, либо обязать производить оплату нанимателя, арендатора.
3. Соблюдать правила содержания домашних животных. Не содержать на балконах и лоджиях, птиц и пчёл, копытных животных. При содержании домашних животных в помещении многоквартирного дома, собственник несёт полную ответственность за безопасность окружающих граждан при контакте с животным вне помещения собственника-хозяина животного. Соблюдать санитарно – гигиенические нормы при выгуле животных на придомовой территории.
4. **Собственники помещений не вправе:**
5. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование) с паспортной мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки, определяемые в технических характеристиках внутридомовых инженерных систем, указанных в техническом паспорте жилого помещения.
6. Производить отбор теплоносителя из системы отопления для нужд горячего водоснабжения без разрешения управляющей организации.
7. Самовольно присоединяться к внутридомовым инженерным системам или присоединяться к внутридомовым инженерным системам в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию многоквартирного дома и в технический паспорт.
8. Нарушать пломбы на приборах учета, демонтировать приборы учета и осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение.
9. Осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.
10. Производить наличные расчеты за любые виды услуг с исполнительным персоналом Управляющей организации, за исключением пунктов и касс приема платежей.
    1. **Собственник имеет право:**
       1. Получать своевременное и качественное предоставление услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе на устранение аварий и неисправностей в сроки, установленные нормативно-правовыми документами и настоящим Договором.
       2. Требовать снижения платы за жилищные и коммунальные услуги в случае их некачественного, неполного или несвоевременного предоставления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
       3. Получать от Управляющей организации акты о не предоставлении или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества в установленном порядке.
       4. Требовать возмещения ущерба, нанесенного по вине Управляющей организации.
       5. При обнаружении недостатков выполненной работы или оказанной слуги по содержанию и ремонту общего имущества вправе по своему выбору потребовать:

* составления акта по факту недостатка;
* безвозмездного устранения недостатков выполненной работы оказанной услуги;
* соответствующего уменьшения цены выполненной работы оказанной услуги;
* безвозмездного повторного выполнения работы;
* возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков выполненной работы или оказанной услуги своими силами или третьими лицами.
  + 1. Участвовать в планировании работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в принятии решений при изменении планов работ.
    2. Выбрать лиц, которым Управляющая организация, будет представлять отчет о выполнении своих обязанностей по настоящему Договору.
    3. Выступать с инициативой организации и проведения внеочередного собрания собственников помещений многоквартирного дома по вопросам, отнесенным законодательством РФ к компетенции общего собрания собственников. Созывать ежегодно общее собрание собственников помещений многоквартирного дома для утверждения отчёта Управляющей организации.
    4. Собственники нежилых помещений вправе заключать с Управляющей организацией дополнительный договор, уточняющий перечень и стоимость работ, а также порядок внесения платы за жилищные и коммунальные услуги.
    5. Собственники вправе согласовать с Управляющей организацией Регламент взаимодействия по оказанию услуг и выполнению работ предусмотренных настоящим договором. Согласованный сторонами регламент становится приложением к настоящему договору и является обязательным для выполнения Управляющей организацией.

**7. Порядок определения, начисления, внесения и изменения платы за жилое помещение и коммунальные и иные услуги**

7.1. Размер платы за содержание и ремонт жилья, а также коммунальные услуги, устанавливается в следующем порядке:

7.1.1. Плата за содержание и ремонт жилья, включающая плату за управление Многоквартирным домом, текущий и капитальный ремонт общего имущества, определяется для каждого Собственника исходя из общей стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме пропорционально доле принадлежащего ему помещения в праве общей собственности собственников таких помещений на общее имущество.

1. Общий годовой размер платы по каждому жилому (нежилому) помещению устанавливается из расчета платы за содержание и ремонт помещений, определяемой в порядке, установленном настоящим договором, соразмерно площади отдельного жилого (нежилого) помещения.
2. Ежемесячный размер платы по каждому помещению определяется в течение срока действия договора в соответствии с порядком внесения платы за содержание и ремонт помещения и рассчитывается произведением площади занимаемого жилого (нежилого) помещения на размер платы за содержание и ремонт 1 кв.м. общей площади жилого (нежилого) помещения.
3. Размер платы за содержание и ремонт помещений на 1 кв.м. должен быть соразмерен утвержденному перечню, объемам и качеству работ и услуг на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, одинаков для всех собственников многоквартирного дома и указан сторонами в приложении № 2 (перечень работ и услуг) или в соглашениях об изменении условий договора.
4. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в приложении 2 к настоящему Договору или в соглашениях об изменении условий договора, ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении собственника.

1. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.
2. Собственник вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий настоящего договора и требовать с Управляющей организации в течение 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.
3. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, газоснабжение.
4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным на основании действующего законодательства российской Федерации и определяется исходя из показаний приборов учёта, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом, распределение объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.
5. Изменение размера платы за отдельные виды коммунальных услуг при их предоставлении ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность производится в порядке, установленном Правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.
6. Плата за содержание и ремонт жилья, а также коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.
7. Плата за содержание и ремонт жилья, а также коммунальные услуги вносится на основании информации предоставляемой Управляющей организацией в платёжном документе (счёт – квитанции). Счёт – квитанция направляется Собственникам через почтовые ящики, установленные в многоквартирном доме, а также по запросу собственника на его электронную почту не позднее 1 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.
8. При неполучении платёжного документа, в установленный срок или неправильном начислении платежей Собственник обязан обратиться в Управляющую организацию не позднее 8 (восьмого) числа месяца следующего за расчётным.
9. В платежном документе указываются: получатель платежа, расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения; количество проживающих (зарегистрированных) граждан; объем (количество) потребленных коммунальных услуг; установленные тарифы на коммунальные услуги; размеры платы за жилищные и коммунальные услуги с учетом исполнения условий настоящего Договора; сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилищно-коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются: дата создания платежного документа, контактный телефон для справок.
10. Сумма начисленных пеней за просрочку оплаты жилищно-коммунальных услуг, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, указывается в счёт - квитанции.
11. Ошибки, искажения, допущенные при снятии показаний с индивидуальных приборов учёта или оплате, учитываются управляющей организацией по мере их выявления, путём перерасчёта за последний расчётный период со дня предыдущей проверки, но не более срока исковой давности, установленного законодательством РФ.
12. Собственники или уполномоченные ими лица вносят плату за жилищно - коммунальные услуги в соответствии с банковскими реквизитами.
13. Неиспользование помещений Собственниками не является основанием невнесения платы за жилищно-коммунальные услуги.
14. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном действующим законодательством.
15. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.
16. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.
17. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.
18. В случае изменения законодательства, выполнения обязательных работ и услуг, выходящих за пределы сметной стоимости, указанной в перечне собственник возмещает расходы, понесенные Управляющей организацией.
19. Моментом исполнения обязанности по оплате считается момент внесения наличных денежных средств в кассу Управляющей организации или поступления денежных средств на расчетный счет Управляющей организации, в случае, если Собственник производит платежи безналичным путем.

**8. Осуществление контроля за выполнением сторонами обязательств по Договору**

1. Контроль исполнения Управляющей организаций настоящего Договора осуществляется Собственником помещений и доверенными им лицами или уполномоченными представителями Собственника(ов) в соответствии с их полномочиями, а также уполномоченными органами.

8.1.1. Контроль осуществляется путем:

* получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты письменного обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
* получения от руководителя Управляющей организации отчёта о выполнении обязательств по настоящему договору за прошедший год не позднее 31 марта года, следующего за отчётным;
* проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ;
* участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
* участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
* составления актов о нарушении условий Договора. Акт должен содержать: дату, время и место его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), Управляющей организации, иным лицам; описание, фотографии, видеозапись (при наличии возможности) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

1. Контроль исполнения Собственником своих обязательств по настоящему договору осуществляется уполномоченным представителем Управляющей организации, а также иными, уполномоченными на то должностными лицами государственных и муниципальных органов.

**9. Особые условия**

9.1. В случае, если собственником жилого помещения является муниципальное образование, субъект Российской Федерации или Российская Федерация (далее - Наймодатель), предоставляющие жилое помещение по договору социального найма, то в отношении нанимателей действуют только положения пунктов настоящего Договора, указанных в дополнительном неотъемлемом соглашении к настоящему Договору (далее - Соглашение), при этом: плата за содержание и ремонт жилого помещения (за исключением платы за капитальный ремонт) и коммунальные услуги вносится нанимателями жилых помещений соответствующего жилищного фонда;

- размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений устанавливается органами местного самоуправления, а именно - в соответствии с конкурсной документацией.

**10.** **Ответственность Сторон**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
  2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Собственника (нанимателя) в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.
  3. Собственник несет ответственность в виде возмещения убытков, причиненных Управляющей организации невыполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств по настоящему Договору.
  4. Собственники, причинившие вред общему имуществу в многоквартирном доме, а также имуществу других собственников несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. В случае неисполнения Собственником обязанностей по проведению текущего и капитального ремонта принадлежащих ему на правах собственности жилых помещений, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в доме, Собственник несет ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий.
2. Собственники, не обеспечившие допуск в помещения должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем Договоре, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
3. В случае не принятия собственниками на внеочередном общем собрании решения о проведении работ, предписанных органом, уполномоченным осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, Управляющая организация выполняет предписанные работы за счёт действующих начислений платы за содержание и ремонт, соответственно уменьшив объем работ и услуг, не влияющих на безопасность проживания.

* 1. **Срок действия Договора**
     1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами (с даты, следующей за датой подписи акта приёмки-передачи управления).
     2. Договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг, заключенный путем совершения потребителем конклюдентных действий, считается заключенным потребителем с соответствующим исполнителем с даты начала предоставления коммунальных услуг таким исполнителем.
     3. Настоящий Договор действует в течение 1 (одного) года с даты утверждения протокола общего собрания собственников МКД по отбору управляющей организации.

* 1. **Порядок изменения и расторжения Договора и урегулирования споров**

1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется, в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.1.1 Настоящий Договор может быть изменён:

* на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
* в случае принятия нормативного, правового акта, устанавливающего обязательные для Собственника или Управляющей организации иные правила, чем те, которые закреплены в Договоре, если это нарушает законные права или интересы Сторон.

1. Настоящий договор может быть расторгнуть:
2. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления; иной управляющей организации - в связи с ненадлежащим исполнением Управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже, чем за 60 дней до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

б) по инициативе Управляющей организации в случае, если Управляющая организация не имеет возможности обеспечить исполнения своих обязательств по настоящему Договору, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за 60 дней до даты прекращения настоящего Договора.

в) по инициативе Управляющей организации в случае, невыполнения п. 1 ст. 45 ЖК РФ.

1. По соглашению сторон.
2. В судебном порядке.
3. По обстоятельствам непреодолимой силы.
4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы местного самоуправления для принятия ими соответствующих решений не позднее, чем за 90 дней до предполагаемой даты расторжения.
5. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате выполненных Управляющей организацией работ связанных с управлением многоквартирными домом.
6. В случае переплаты Собственником средств за работы (услуги) по настоящему Договору на момент его расторжения, Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты и перечислить излишне полученных ею средства на указанный Собственником счет.
7. В случае, если споры и разногласия сторон не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

* 1. **Заключительные положения**

1. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

13.2. Настоящий договор хранится в Управляющей организации, Собственник получает равнозначный экземпляр (без Приложения №4) в момент его подписания.

13.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

Приложение №1 Состав общего имущества;

Приложение №2 Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и управлению общим имуществом и их стоимость

Приложение №3 Границы эксплуатационной ответственности.

Приложение №4. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

13.4. Юридически значимые сообщения (уведомления, требования, письма и прочее), адресованные собственнику (гражданину, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу), должно быть направлено по адресу регистрации по месту жительства или пребывания либо по адресу, который гражданин, индивидуальный предприниматель или законный представитель юридического лица указал сам (в тексте договора, приложении к нему, ином документе за его подписью), по юридическому адресу юридического лица, содержащемуся в единомгосударственном реестре юридических лиц, по адресу, содержащемуся в едином государственном реестреиндивидуальных предпринимателей, либо представителю гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица (нанимателю квартиры, арендатору или иному представителю, если его полномочия явствуют из обстановки в порядке, предусмотренном ст. 182 ГК РФ). Сообщения, доставленные по названным адресам, считаются полученными, даже если соответствующее лицо фактически не проживает (не находится) по указанному адресу. Юридически значимые сообщения могут быть направлены собственникам заказным письмом по вышеуказанным адресам либо посредством электронной почты, факсимильной и другой связи, посредством смс-уведомлений и осуществляться в иной форме, соответствующей характеру сообщения и отношений, информация о которых содержится в таком сообщении, когда можно достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано. При этом адрес электронной почты, номер мобильного или стационарного телефона указывается собственниками в приложении № 4 к настоящему Договору, либо в ином документе за подписью собственника (уведомлении, сообщении и т.п.). Юридически значимое сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

* 1. **Ревизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управляющая организация:** | **Собственник:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:г. Новосибирск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Приложение №1**

**К договору управления**

**многоквартирным домом по адресу г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 18**

**от «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.**

**Состав общего имущества**

**Общее имущество** - помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования):

- межквартирные этажные холлы,

- двери этажных холлов и пожарных лестниц и техпомещений,

- ниши этажных холлов со стояками водоснабжения,

- лестницы,

- лифты,

- лифтовые и иные шахты,

- коридоры,

- электрощитовые,

- мусоропровод, мусорокамера,

- чердаки, технические этажи,

- техническое подполье, в котором имеются инженерные коммуникации, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая ИТП, насосное, вентиляционное оборудование);

- крыша;

- ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

-  ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

- механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

- земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

- детская и спортивная площадка, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

При определении состава общего имущества используются содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - Реестр) сведения о правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом, а также сведения, содержащиеся в государственном земельном кадастре.

|  |  |
| --- | --- |
| **Управляющая организация:** | **Собственник:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:г. Новосибирск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Приложение №2**

**К договору управления**

**многоквартирным домом по адресу г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 18**

**от «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.**

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и управлению общим имуществом и их стоимость**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ (услуг)** | **Периодичность выполнения работ, оказания услуг** | **Стоимость работ и услуг в год, руб** | **Стоимость работ и услуг в месяц на 1 кв.м. площади помещений, руб.** |
| **I.** | **Техническое обслуживание** |  | **1 332 000,00** | **4,20** |
| **1.1** | **Проведение технических осмотров** |  | **155 544,42** | **0,49** |
| 1.1.1 | Технический осмотр кровли с с внутренним водостоком (ж/б) | 2 раза год | 7 578,07 |  |
| 1.2.1 | Технический осмотр конструктивных элементов здания в комплексе (окна, двери, фундамент, фасад здания, внутренняя отделка стен, устройства мусоропровода, деревянные, каменные конструкции) с составлением деффектно-сметной ведомости | 1 раз в год | 25 469,86 |  |
| 1.3.1 | Технический осмотр систем (нижний и (или) верхний розливы, состояние запорной арматуры) отопления | по мере необходимости | 51 439,72 |  |
| 1.4.1 | Магистралей холодного и горячего водоснабжения, канализации | по мере необходимости | 46 896,80 |  |
| 1.5.1 | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости | 15 281,92 |  |
| 1.6.1 | Проведение технических осмотров общедомовых электрических сетей, этажные щитки, ВРУ, светильников | по мере необходимости | 8 878,06 |  |
| **1.2** | **Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к сезонной эксплуатации** |  | **419 145,00** | **1,32** |
| 1.2.1 | ППР (планово-предупредительные работы) электрооборудования, проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов | по графику | 74 253,78 |  |
| 1.2.2 | Консервация, расконсервирование и ремонт поливочной системы | 1 раз в год- весенне-летний, консервация - осен. зим пер. | 8 946,89 |  |
| 1.2.3 | Регулировка, наладка и испытания систем отопления | 1 раз в год испытание 2 раза в год | 224 499,72 |  |
| 1.2.4 | Промывка и опрессовка системы центрального отопления | 1 раз в год осенне -зимний период |  |  |
| 1.2.5 | Очистка чердачного и подвального помещения от мелкого мусора | по мере необходимости | 25 663,91 |  |
| 1.2.6 | Очистка кровель от мусора, грязи | 2 раза в год | 15 156,14 |  |
| 1.2.7 | Сброс снега, сосулек с крыши. Очистка кровель от снега в местах протечек, от наледи вокруг водосточных воронок, очистка козырьков от снега и наледи | по мере необходимости в зимний, весенний период | 54 766,07 |  |
| 1.2.8 | Промывка канализационной сети (5 часов в год) | 5 часов в год | 15 858,48 |  |
| **1.3** | **Работы, выполняемые после проведения технических осмотров и по заявкам (по мере необходимости в пределах суммы)** |  | **757 310,58** | **2,39** |
| 1.3.1 | Проверка состояния продухов в цоколях зданий, мелкий ремонт |  |  |  |
| 1.3.2 | Замена разбитых стекол окон в помещениях общего пользования |  |  |  |
| 1.3.3 | Мелкий ремонт и укрепление входных, тамбурных и подвальных дверей. |  |  |  |
| 1.3.4 | Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах (по заявкам) |  |  |  |
| 1.3.5 | Мелкий ремонт кровли в местах протечек: промазка, проклейка стыков плит, примыканий, ремонт стяжки, установка в/воронок |  |  |  |
| 1.3.6 | Мелкий ремонт цементных полов, лестниц, ограждений в подъездах. Укрепление парапетных ограждений. |  |  |  |
| 1.3.7 | Мелкий ремонт, побелка контейнерных площадок |  |  |  |
| 1.3.8 | Мелкий ремонт детского оборудован. лавочек, урн, окраска форм, бетонирование крылец, ступений входов |  |  |  |
| 1.3.9 | Укрепление трубопроводов. Малый ремонт изоляции трубопроводов в подвальных помещениях. Подготовка ТУ (окраска, побелка помещений, устройство трапов). Устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов в системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации. Прочистка засоров магистрального трубопровода канализации. |  |  |  |
| 1.3.10 | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (закрытие электрощитовых, этажных эл щитков, распределительных коробок на л/клетках. смена перегоревших электролампочек в помещениях общественного пользования, уличного освещения, смена и ремонт эл. патронов и выключателей, мелкий ремонт электропроводки) |  |  |  |
| 1.3.11 | Мелкий ремонт мусороприемных клапанов, бункеров, шиберных устройств, стволов |  |  |  |
| **II** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, энергообеспечения** | **200 000,00** | **0,63** |
| **III** | **Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования** |  | **1 112 679,51** | **3,51** |
| 3.1 | Влажное подметание лестничных площадок и маршей, в том числе: |  |  |  |
| *3.1.1* | *нижних трех этажей* | *3 раз в неделю* | *198 644,01* |  |
| *3.1.2* | *выше третьего этажа* | *3 раза в месяц* | *248 305,01* |  |
| 3.3 | Мытье лестничных площадок и маршей, в том числе: |  | - |  |
| *3.3.1* | *нижних трех этажей* | *3 раза в неделю* | *119 506,94* |  |
| *3.3.2* | *выше третьего этажа* | *3 раза в месяц* | *149 383,68* |  |
| 3.4 | Мытье полов кабины лифта | 5 раз в неделю | 2 370,53 |  |
| 3.5 | Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта | 3 раз в месяц | 14 840,31 |  |
| 3.6 | Мытье окон | 2 раз в год | 19 750,59 |  |
| 3.7 | Обметание пыли с потолков | 3 разав год | 17 590,98 |  |
| 3.8 | Влажная протирка, в т.ч. |  |  |  |
| *3.8.1* | *элементов лестничных клеток жилых домов* | *3 раза в год* | *172 725,66* |  |
| *3.8.2* | *подоконников. отопительных приборов* | *2 раза в год* | *1 581,94* |  |
| *3.8.3* | *стен, дверей, плафонов на лестничных клеток, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков* | *3 раза в год* | *167 979,87* |  |
| **IV** | **Содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества дома** |  | **722 982,00** | **2,28** |
| 4.1 | Уборка земельного участка входящего в состав общего имущества дома |  | 620 982,00 |  |
| ***4.1.1*** | ***теплый период года*** |  | ***284 613,47*** | ***1,80*** |
| 4.1.1.1 | подметание территории в дни без осадков или с осадками до 2 см | отмостка, тротуары -1 раз в двое суток, асфальт -1 раз в сутки | 113 672,68 |  |
| 4.1.1.2 | частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см. | 100% территории 1 раз в двое суток в дни с осадками | 41 272,60 |  |
| 4.1.1.3 | уборка газонов | 2 раза в месяц | 112 603,84 |  |
| 4.1.1.4 | Подметание ступеней и площадок | 1 раз в сутки | 857,02 |  |
| 4.1.1.5 | Мойка территории с усовершенствованными покрытиями | 2 раза за период | 3 778,71 |  |
| 4.1.1.6 | уборка контейнерной площадки | 5 раз в неделю | 8 446,36 |  |
| 4.1.1.7 | очистка урн от мусора | 5 раз в неделю | 3 982,26 |  |
| ***4.1.2*** | ***холодный период года*** |  | ***336 368,53*** | ***2,12*** |
| 4.1.2.1 | подметание территории в дни без осадков и с осадками | 1 раз в двое суток | 125 413,46 |  |
| 4.1.2.2 | сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов | 1 раз в сутки | 119 208,16 |  |
| 4.1.2.3 | посылка территории песком | 2 раза в сутки в дни гололеда (20 раза в год) | 22 493,61 |  |
| 4.1.2.4 | очистка территории с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега - 30% от площади | по мере необходимости (1 раз а неделю) | 27 756,60 |  |
| 4.1.2.5 | Чистка от наледи и льда крышек люков пожарных колодцев | 1 раз в 2 недели | 3 302,18 |  |
| 4.1.2.6 | Очистка от наледи и льда водостоков | 1 раз в неделю | 11 404,16 |  |
| 4.1.2.7 | Очистка колодцев от снега и наледи | в труднодоступных местах | 833,12 |  |
| 4.1.2.8 | Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд | 5 раз в неделю | 3 088,25 |  |
| 4.1.2.9 | Уборка контейнерной площадки | 5 раза в неделю | 19 834,89 |  |
| 4.1.2.10 | Очистка урн от мусора | 5 раз в неделю | 3 034,10 |  |
| 4.3 | Завоз сыпучих материалов (песок, земля, бутовый камень) | по мере необходимости | 6 000,00 |  |
| 4.4 | Вывоз снега | по мере необходимости | 128 000,00 |  |
| 4.5. | Механизированная уборка | по мере необходимости | 96 000,00 | 0,30 |
| **V** | **Прочие работы** |  | **1 165 648,68** | **3,68** |
| 5.1 | Дератизация, дезинсекция | по мере необходимости | 11 940,30 | 0,04 |
| 5.2 | Вывоз и утилизация КГО | по мере необходимости | 256 907,38 | 0,81 |
| 5.3 | Вывоз ТБО от населения | не реже одного раза в сутки | 540 000,00 | 1,70 |
| 5.4 | Обслуживание общедомовых приборов учета и ИТП | ежемесячно по договору со специализированной организацией | 217 246,38 | 0,69 |
| 5.5 | Обслуживание видеонаблюдения, домофон, ворота | ежемесячно по договору со специализированной организацией | 139 554,62 | 0,44 |
| **VI** | **Технологические системы** |  | **918 840,58** | **2,90** |
| 6.1 | Обслуживание лифтов | согласно договору со специализированной организацией | 652 173,91 | 2,06 |
| 6.2 | Обслуживание ППА (Противо-пожарная автоматика) | согласно договору со специализированной организацией | 266 666,67 | 0,84 |
|  | **Всего расходов по содержанию дома** |  | **5 452 150,76** | **17,20** |
|  | Услуги по управлению многоквартирным домом |  | 545 215,08 | 1,72 |
|  | **Итого расходов** |  |  | **18,92** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Управляющая организация:** | **Собственник:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:г. Новосибирск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Приложение №3**

**К договору управления**

**многоквартирным домом по адресу г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 18**

**от «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.**

**Границы эксплуатационной ответственности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Границы ответственности ООО Управляющей Компании «СМСС-Сервис»** | **Границы ответственности Собственника помещения** |
| **Водоснабжение** | Стояки горячего и холодного водоснабжения, ответвления от стояков до первого отключающего устройства, расположенного до ответвления от стояков, При отсутствии вентилей – по первым сварным соединениям на стояках. | Ответвления от стояков горячего и холодного водоснабжения после запорно-регулирующей арматуры, сантехническое оборудование в квартире. |
| **Электроснабжение** | Внутридомовая система электроснабжения и электрические устройства (за исключением квартирных счётчиков электроэнергии и отключающих устройств на квартиру) | Внутриквартирные устройства и приборы от контактного присоединения вводного автоматического выключателя в сторону потребителя в этажных щитах, включая квартирные счётчики электрической энергии, вводной и распределительный автоматические выключатели. |
| **Канализация** | Внутридомовая система канализации, общий канализационный стояк вместе с крестовинами и тройниками. | Внутриквартирные трубопроводы канализации от раструба или тройника общего стояка. |
| **Отопление** | Стояки системы отопления, отключающие устройства, расположенные на ответвлениях от стояков, а также запорно-регулирующая арматура на внутриквартирной разводке. | Обогревающие приборы и часть внутриквартирной разводки до запорно-регулирующей арматуры. |
| **Стены** | Внешняя поверхность стен помещения собственника. | Внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения, входная дверь в помещение собственника. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Управляющая организация:** | **Собственник:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:г. Новосибирск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СОГЛАСИЕ**

**субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных**

 Настоящее согласие оформляется в соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. N152 - ФЗ «О персональных данных».

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (номер документа, сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим предоставляю согласие, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на обработку своих персональных данных, а именно фамилия, имя, отчество, адрес жилого помещения, сведения о жилом помещении, сведения о начислениях и оплатах по услугам, сведения о количестве проживающих и собственниках жилого помещения, сведения о компенсациях и субсидиях, с целью обеспечения мне возможности начисления и возможности внесения платы за жилое помещение, коммунальные услуги, услуги связи и за иные услуги, получателем которых я являюсь в настоящее время или получателем которых стану в будущем, а также с целью предоставления субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Перечень действий (операций) с персональными данными (обработка) определяется согласно ст. 3 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных возможна как с использованием средств автоматизации (ввод данных для начисления платы, проведение начислений, использования персональных данных при приеме платежей), так и без использования таких средств (подготовка платежных документов).

Распространение (передача) персональных данных может производиться между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и органами по социальной защите населения, кредитными организациями (или иными организациями, имеющими право на прием наличных денежных средств от физических лиц) в целях исполнения заключенных ими соглашений и договоров.

Настоящее **СОГЛАСИЕ** действует на срок моего проживания в жилом помещении по вышеуказанному адресу. Мне известно, что настоящее СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменных заявлений по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_